Утверждено

Приказом Руководителя

МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»

№ 52 от 30.12.2015г

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки и обеспечения безопасности**

**персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении**

**« Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг населению муниципального района**

**Челно – Вершинский Самарской области»**

1.Общие положения

1.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно – Вершинский Самарской области» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных у Оператора (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1.Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2.Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3.Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.3. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

1.3.1.Конституцией Российской Федерации,

1.3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации,

1.3.3. Гражданским кодексом Российской Федерации,

1.3.4. Налоговым кодексом Российской Федерации,

1.3.5. Семейным кодексом Российской Федерации,

1.3.6. Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2005г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»,

1.3.7. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

1.3.8. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1.3.9. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

1.3.10. Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,

1.3.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

1.3.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»,

1.3.14. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.15. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»,

1.3.16. Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»,

1.3.17. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых телекоммуникаций, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Информация об Операторе

2.1.Наименование Оператора: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно – Вершинский Самарской области»

ИНН 6381017883; КПП 638101001; ОГРН 1116381000340.

2.2. Фактический адрес: 446840, Россия, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12.

2.3. Контактные телефоны: 8(84651) 2-22-21; 2-22-67; 2-30-02.

2.4. Официальный сайт Оператора: http:// [www.mfc63.ru](http://www.mfc63.ru).

2.5. Электронная почта: chvmfc@mail.ru.

3. Понятие, категории и состав персональных данных

и цели обработки персональных данных

3.1. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите у Оператора формируется в соответствии с Федеральным законом о персональных данных, Уставом и внутренними нормативными документами Оператора.

3.2. Сведениями, составляющими персональные данные, у Оператора является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. физических лиц, предоставивших свои персональные данные в связи с обращением к Оператору для получения государственных или муниципальных услуг – далее Заявители;

3.3.2. работников Оператора, а также физических лиц, обратившихся к Оператору в целях трудоустройства и предоставивших свои персональные данные, – далее Соискатели и Работники.

3.4. У Оператора осуществляется обработка следующих персональных данных:

3.4.1. персональные данные Заявителей: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о получаемых льготах и выплатах; сведения о получаемых государственных и муниципальных услугах; сведения о собственности; сведения о воинской обязанности; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты расчетных счетов; адрес электронной почты; телефонные номера; гражданство;иные сведения, указанные Заявителем, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. персональные данные Соискателей и Работников включают в себя: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о получаемых льготах и выплатах; сведения о состоянии здоровья; сведения о воинской обязанности; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты расчетных счетов; телефонные номера; данные о трудовом договоре; иные персональные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства.

3.5. Обработка персональных данных у Оператора ведется в следующих целях:

3.5.1. для Заявителей:

- в целях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в целях установления связи с Заявителем при необходимости, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с предоставлением услуг;

- в целях улучшения качества предоставления услуг, представленных Оператором;

- в целях осуществления начислений и непосредственного контакта с субъектом персональных данных с помощью услуг электросвязи и мобильных технологий, призванных информировать о возникшей задолженности, о государственной поверке, о смене тарифов и прочее, расчетов, печати счет-извещений и иной печатной продукции, относящейся к деятельности ресурсоснабжающих организаций, проведения перерасчетов и разработки задолженности за услуги холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, вывоза ТБО, поставки электроэнергии, газоснабжения, доставки квитанций на оплату вышеперечисленных услуг;

3.5.2. для Соискателей – в целях содействия в трудоустройстве и прохождения конкурсного отбора на вакантные должности и ведения кадрового резерва;

3.5.3. для Работников – в целях исполнения прав и обязанностей сторон трудового договора, исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, законодательства в сфере воинского учета, пенсионного законодательства, налогового законодательства, исполнения требования других федеральных законов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора на вакантные должности, прохождения безналичных платежей (заработная плата) на банковский счет.

4 4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение следующих принципов:

4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2 настоящей Политики.

4.3. Согласие субъекта персональных данных, предусмотренное п.3.1 настоящей Политики не требуется в следующих случаях:

4.3.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.3.2. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.3.3 обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4.3.4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.3.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.3.6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.4. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

4.5.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.5.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

4.5.3. наименование и адрес учреждения;

4.5.4. цель обработки персональных данных;

4.5.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4.5.6. наименование или фамилию, имя и отчество, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

4.5.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

4.5.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;

4.5.9. подпись субъекта персональных данных.

4.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 настоящей Политики.

4.7. Обработка указанных в п. 3.4 настоящей Политики специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

4.7.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.7.2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

4.7.3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.7.4. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4.7.5. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

4.7.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются у Оператора для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, указанных в п. 4.9 настоящей Политики.

4.9. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

4.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

4.11. Обработка персональных данных у Оператора включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.12. Оператор использует смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети Оператора и с передачей информации по сети Интернет в защищенном режиме.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных

данных при их обработке

5.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

5.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационно-технические меры защиты персональных данных, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативно- правовыми актами, а том числе следующие меры:

5.2.1. назначении ответственного за организацию обработки персональных данных, который подчиняется непосредственно руководителю Оператора;

5.2.2. издание локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, в том числе настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

5.2.3. осуществление учета лиц, допущенных к работе с персональными данными;

5.2.4. ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, с обязательным подписанием документов о неразглашении персональных данных;

5.2.5. организацией охраны помещений с определением порядка доступа к ним;

5.2.6. осуществление ограничения доступа работников Оператора и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

5.2.7. осуществление учета материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

5.2.8. определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

5.2.9. осуществление резервного копирования персональных данных;

5.2.10. осуществление антивирусной защиты информационных систем персональных данных;

5.2.11. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.2.12. использование сертифицированных средств защиты для защиты персональных данных при их обработке;

5.2.13. применение сертифицированных шифровальных (криптографических) средств защиты информации VipNet при обработке и передаче персональных данных по сети Интернет.

6. Права субъекта персональных данных.

6.1. Субъект персональных данных имеет право на:

6.1.1. получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом о персональных данных;

6.1.2. обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

6.1.3. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

6.1.4. требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.1.5. отзыв своего согласия на обработку персональных данных (в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

6.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку

и защиту персональных данных.

7.1. Сотрудники МФЦ, имеющие доступ к ПД несут личную ответственность за нарушение режима защиты ПД в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждый сотрудник МФЦ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Сотрудники МФЦ, которым сведения о ПД стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

7.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПД остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником МФЦ, по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.Обязанности Оператора.

8.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных.

8.1.1. При сборе ПД Оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПД, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;

- правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения об Операторе и его сотрудниках, которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящей Политикой;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные настоящей Политикой учреждения;

8.1.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

8.1.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.1.4, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- цель обработки ПД и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПД;

- источник получения ПД.

8.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД сведения, предусмотренные п.8.1.3, в случаях, если:

- субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим Оператором;

- ПД получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;

- ПД сделаны общедоступными субъектом ПД или получены из общедоступного источника;

- Оператор осуществляет обработку ПД для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;

- предоставление субъекту ПД сведений, предусмотренных п.8.1.3, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей

8.2.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей политикой. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанности. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих Политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД настоящей политике, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения настоящей политики, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей настоящей политикой МФЦ;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников.

8.2.2. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД.

8.2.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в пункте 9 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

9. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке

9.1. Защита ПД субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МФЦ в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами МФЦ, а также выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность.

9.2. Получение и обработка уполномоченными лицами ПД производится после подписания субъектом ПД Согласия, в случаях, если это требуется законодательством.

9.3. Документы, содержащие ПД, должны храниться в надежно запираемых сейфах, а также в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в кабинеты исключен.

9.4.Организация защиты ПД в информационных системах МФЦ осуществляется в рамках действующей в МФЦ системы защиты информации. Доступ к информационным системам МФЦ, содержащим ПД, обеспечивается системой паролей, а также программно-техническими средствами защиты информации.

9.5. Помещения, в которых ведется обработка ПД, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

9.6. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки ПД, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

9.7. Хранение ПД должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

9.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, МФЦ не имеет права основываться на ПД субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

9.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПД, установлены Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2.Назначение на должность лица, ответственного за организацию обработки ПД, и освобождение от нее осуществляется руководителем МФЦ.

10.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:

10.3.1.Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД.

10.3.2. Доводит до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД.

11.Актуализация и утверждение Политики

10.1.Политика утверждается и водится в действие руководителем МФЦ.

10.2.МФЦ имеет право вносить изменения в настоящую Политику по мере внесения изменений:

10.2.1. в нормативно- правовые акты в сфере ПД,

10.2.2. в локальные нормативные акты МФЦ, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД.

12. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД в МФЦ, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами МФЦ.